**Miejska Galeria Sztuki**
**ul. H. Sienkiewicza 44**
**90-009 Łódź**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Usługa na wykonanie dokumentacji techniczno-budowlanej i konserwatorskiej, projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania pt.: Prace konserwatorskie, restauratorskie i modernizacyjne willi Kindermanna w Łodzi, ul. Wólczańska 31/33 realizowane przez Miejską Galerię Sztuki.

CPV: 71220000-6 ( usługi projektowania architektonicznego)
71320000-7 (usługi inżynieryjne w zakresie projektowania)

Tryb:

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 206 000 €**

Nr sprawy: **1/2009**

Jednostka prowadząca sprawę:
**Miejska Galeria Sztuki, ul. H. Sienkiewicza 44, 90-009 Łódź**
**tel. (42) 674-10-59 fax: (42) 676-03-85**

## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

**Miejska Galeria Sztuki, ul. H. Sienkiewicza 44, 90-009 Łódź**
**tel. (42) 674-10-59 fax: (42) 676-03-85**

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655 z późn. zmianami) zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 206 000 euro.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1.Przedmiotem zamówienia jest usługa na**: wykonanie dokumentacji techniczno-budowlanej i konserwatorskiej, projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania pt.: Prace konserwatorskie, restauratorskie i modernizacyjne willi Kindermanna w Łodzi, ul. Wólczańska 31/33 realizowane przez Miejską Galerię Sztuki.**
w zakresie zgodnym z art. 34 ust.3 ustawy prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2003 Nr 120 poz.1133) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm) – obejmującą:

| l.p. | Rodzaj prac | Uszczegółowienie prac |
|---|---|---|
| 1. | Prace przedprojektowe | 1. Mapa geodezyjna terenu d/c projektowych |
| | | 2. Ekspertyza kominiarska (rozszerzona) |
| | | 3. Operat p. pożarowy obiektu |
| | | 4. Szkicowe inwentaryzacje instalacji wew. |
| | | 5. Ekspertyza fundamentów |
| | | 6. Ekspertyza techniczna podłóg |
| 2. | Projekt budowlano-wykonawczy (PB+PW) wielobranżowy | 1. Architektoniczny |
| | | 2. Konstrukcyjno-budowlany |
| | | 3. Zagospodarowania terenu |
| | | 4. Instalacje elektryczne - w tym: |
| | | *a) połączeń wyrównawczych* |
| | | *b) uziemiające* |
| | | *c) zasilania podgrzewaczy wpustów dachu* |
| | | *d) zasilania instalacji wentylacyjnej* |
| | | *e) zasilania węzła c.o.* |
| | | *f) oświetlenia przeszkodowego* |
| | | *g) oświetlenia ogólnego rezerwowego (awaryjnego)* |
| | | *h) oświetlenia miejscowego* |
| | | *i) oświetlenia ewakuacyjnego* |
| | | *j) gniazd wtykowych napięcia 24 V* |
| | | *k) zasilania siłowników klap dymowych* |
| | | *l) gniazd wtykowych 1-faz napięcia 230 V* |
| | | *m) odgromowa (przy skomplikowanych dachach)* |
| | | *n) oświetlenia podstawowego* |
| | | *o) ogrzewania p. oblodzeniowego koryt i rynien dachu* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | *p) systemu sygnalizacji i wykrywania pożaru* | | |
| | | *r) telewizji przemysłowej dozorowej* | | |
| | | *s) oświetlenia terenu oraz iluminacji budynku* | | |
| | | *t) instalacja siły (3 faz.)* | | |
| | | *u) złącze kablowe zasilania i rozdzielnice wewnętrzne* | | |
| | | 5. Instalacje teletechniczne i teleinformatyczne - w tym: | | |
| | | *a) domofonowa* | | |
| | | *b) przyzywowa* | | |
| | | *c) sterowania wentylacji mechanicznej* | | |
| | | *d) sterowania klapami p. pożarowymi* | | |
| | | *e) sterowania oddymiania pożarowego* | | |
| | | *f) telefoniczna* | | |
| | | *g) sieci logicznej komputerowej (lokalnej)* | | |
| | | *h) kontroli dostępu i otwierania drzwi* | | |
| | | *I) sygnalizacji alarmu włamania lub napadu* | | |
| | | 6. Instalacja wodociągowa – w tym: | | |
| | | *a) wody zimnej* | | |
| | | *b) wody ciepłej* | | |
| | | 7. Instalacja kanalizacji sanitarnej | | |
| | | 8. Kanalizacja deszczowa – w tym: | | |
| | | *a) budynku* | | |
| | | *b) terenu wraz z przyłączem* | | |
| | | 9. Instalacja centralnego ogrzewania | | |
| | | 10. Urządzenia węzła c.o. | | |
| | | 11. Instalacja gaśnicza (np. pianowa) | | |
| | | 12 .Instalacja wentylacji mechanicznej | | |
| | | 13. Instalacja oddymiania pożarowego | | |
| | | 14. Projekt drogowy (rekonstrukcji utwardzenia terenu) | | |
| | | 15. Informacja BIOZ do projektów branżowych | | |
| 3 | Program-projekt prac konserwatorskich i restauratorskich wraz z technologią ich wykonania | **WNĘTRZA** | | |
| | | **1** | **PARTER** | |
| | | | **HALL Z KLATKĄ SCHODOWĄ** | |
| | | | 1 | Konserwacja stolarki drzwiowej |
| | | | 2 | Konserwacja boazerii |
| | | | 3 | Konserwacja żyrandoli i kinkietów |
| | | | 4 | Konserwacja posadzki terakotowej |
| | | | 5 | Konserwacja lustra |
| | | | 6 | Konserwacja witraży |
| | | | 7 | Konserwacja stolarki okiennej wraz z drewnianą obudową wejścia na taras |
| | | | 8 | Konserwacja balustrady drewnianej |
| | | | 9 | Konserwacja drewnianej okładziny schodów |
| | | | 10 | Konserwacja parkietu i stopni schodów |
| | | | 11 | Konserwacja kominka z drewnianą obudową |
| | | | 12 | Konserwacja sklepienia z dekoracją sztukatorską, polichromią |
| | | | 13 | Konserwacja tkaniny na ścianach |
| | | | **SALA V** | |
| | | | 1 | Konserwacja stolarki drzwiowej |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 2 | Konserwacja obudowy grzejników |
| | | | 3 | Konserwacja obudowy boazeryjnej z szafami |
| | | | 4 | Konserwacja szafy bibliotecznej z kanapą |
| | | | 5 | Konserwacja marmurowego kominka |
| | | | 6 | Konserwacja kasetonowego sufitu |
| | | | 7 | Konserwacja żyrandola |
| | | | 8 | Konserwacja parkietu |
| | | | **SALA VI** | |
| | | | 1 | Konserwacja stolarki drzwiowej |
| | | | 2 | Konserwacja obudowy grzejników |
| | | | 3 | Konserwacja i restauracja sufitu sztukatorskiego z polichromią |
| | | | 4 | Konserwacja żyrandola |
| | | | 5 | Konserwacja parkietu |
| | | | 6 | Konserwacja drzwi przesuwnych z przeszkleniem |
| | | | **SALA VII** | |
| | | | 1 | Konserwacja stolarki drzwiowej |
| | | | 2 | Konserwacja obudowy grzejników |
| | | | 3 | Konserwacja i restauracja sufitu sztukatorskiego z polichromią |
| | | | 4 | Konserwacja żyrandola |
| | | | 5 | Konserwacja parkietu |
| | | | **SALA VIII** | |
| | | | 1 | Konserwacja obudowy grzejników |
| | | | 2 | Konserwacja dekoracji sztukatorskiej ścian i sklepień z polichromiami |
| | | | 3 | Konserwacja żyrandola |
| | | | 4 | Konserwacja parkietu |
| | | | 5 | Konserwacja stolarki okiennej z witrażami |
| | | | 6 | Konserwacja drewnianej boazerii na ścianach |
| | | | 7 | Konserwacja tapety na ścianach |
| | | **2** | **PIĘTRO** | |
| | | | **SALA IX** | |
| | | | 1 | Konserwacja stolarki drzwiowej |
| | | | 2 | Konserwacja obudowy grzejników |
| | | | 3 | Konserwacja i restauracja sufitu sztukatorskiego |
| | | | 4 | Konserwacja żyrandola |
| | | | 5 | Konserwacja parkietu |
| | | | **KORYTARZ X** | |
| | | | 1 | Konserwacja stolarki drzwiowej |
| | | | 2 | Konserwacja i restauracja sufitu sztukatorskiego |
| | | | 3 | Konserwacja żyrandola |
| | | | 4 | Konserwacja parkietu |
| | | | **SALA XI** | |
| | | | 1 | Konserwacja stolarki drzwiowej |
| | | | 2 | Konserwacja obudowy grzejników |
| | | | 3 | Konserwacja i restauracja sufitu sztukatorskiego |
| | | | 4 | Konserwacja żyrandola |
| | | | 5 | Konserwacja parkietu |
| | | | **SALA XII** | |
| | | | 1 | Konserwacja stolarki drzwiowej |
| | | | 2 | Konserwacja obudowy grzejników |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 3 | Konserwacja i restauracja sufitu sztukatorskiego |
| | | | 4 | Konserwacja drewnianej obudowy wejścia do wykusza |
| | | | 5 | Konserwacja żyrandola |
| | | | 6 | Konserwacja parkietu |
| | | | **SALA XIII** | |
| | | | 1 | Konserwacja stolarki drzwiowej |
| | | | 2 | Konserwacja obudowy grzejników |
| | | | 3 | Konserwacja i restauracja sufitu sztukatorskiego z polichromią |
| | | | 4 | Konserwacja żyrandola |
| | | | 5 | Konserwacja parkietu |
| | | **3** | **KLATKA W BASZCIE** | |
| | | | 1 | Konserwacja schodów drewnianych |
| | | | 2 | Konserwacja balustrady metalowej z poręczą |
| | | **4** | **KONSERWACJA MEBLI** | |
| | | | 1 | Konserwacja krzeseł |
| | | | 2 | Konserwacja sekretarzyka w sali V |
| | | | 3 | Konserwacja biurka w sali V |
| | | | 4 | Konserwacja stołu okrągłego w sali V |
| | | **UWAGA: W każdym pomieszczeniu należy wykonać odkrywki parkietu i wykładzin w celu określenia, czy parkiet należy poddać pracom konserwatorskim czy rekonstrukcji.** | | |
| | | **ELEWACJE** | | |
| | | | 1 | Konserwacja portyku południowego |
| | | | 2 | Konserwacja tynków ryflowanych |
| | | | 3 | Konserwacja boniowania |
| | | | 4 | Konserwacja tynków rustykalnych |
| | | | 5 | Konserwacja profili, gzymsów, obramień itp. |
| | | | 6 | Konserwacja tynków gładkich |
| | | | 7 | Konserwacja detali sztukatorskich wraz z polichromiami |
| | | | 8 | Konserwacja drewnianych elementów na wykuszu zachodnim |
| | | | 9 | Konserwacja drewnianych, ozdobnych elementów więźby dachowej (krokształty, fryz ozdobny itp..) |
| | | | 10 | Konserwacja stolarki drzwiowej |
| | | | 11 | Konserwacja kamiennych płycin na tarasie portyku |
| | | | 12 | Konserwacja stolarki okiennej |
| | | | 13 | Konserwacja elementów metaloplastyki (kraty, balustrady, lampy) |
| | | | 14 | Konserwacja drewnianej balustrady |
| | | | 15 | Konserwacja drewnianych elementów zwieńczenia wież |
| | | | 16 | Konserwacja balkonu i balustrady nad portykiem wejściowym |
| | | | 17 | Rekonstrukcja detalu zwieńczenia na elewacji wschodniej |
| | | | 18 | Schody zewnętrzne w portyku południowym, przy wejściu zachodnim oraz wejściu do piwnicy |

| | | |
|---|---|---|
| | | **UWAGA: W programie- projekcie prac konserwatorskich i restauratorskich, należy zastosować materiały i technologie specjalistycznych firm do renowacji zabytków, posiadających odpowiednie certyfikaty i atesty do stosowania w obiektach zabytkowych.** |
| 4. | Kosztorysy robót budowlanych i prac konserwatorskich i restauratorskich | 1. Przedmiar robót – według branż i programu-projektu prac konserwatorskich i restauratorskich |
| | | 2. Kosztorys inwestorski |
| | | 3. Kosztorys ofertowy ( jako formularz przetargowy) |
| 5. | Specyfikacje Techniczne Warunków Wykonania i Odbioru Robót | 1. Specyfikacje techniczne WWiOR – według branż |

- program-projekt prac konserwatorskich i restauratorskich wraz z technologią ich wykonania do uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i Inwestorem – *zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury* z dnia *9 czerwca 2004r.w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (DZ.U. 2004r.Nr 150, poz. 1579),*
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - *Przez analogię na zasadach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2004 Nr 202 poz.2072)*
- przedmiar robót *Przez analogię na zasadach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2004 Nr 202 poz.2072)*
- kosztorysy inwestorskie do wszystkich projektów - *Wykonać przez analogię na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r.,Nr 130, poz.1389),*

Uwaga:

1. Dokumentacja projektowa powinna posiadać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe zgodnie z obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji przepisami prawa i obowiązującymi Polskimi Normami,
2. Dokumentacja projektowa powinna być kompatybilna z projektem arch-konstr. i podpisana przez wszystkich branżowców.,
3. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana na aktualnej mapie do celów projektowych. Aktualną mapę do celów projektowych Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na swój koszt. Mapa powinna być w wersji elektronicznej i na kalce.

3.2. Charakterystyka obiektu:

Zamówieniem objęty jest obiekt istniejący, zabytkowy, użyteczności publicznej tj. willa usytuowana przy ul. Wólczańskiej 31/33 w Łodzi.

Obiekt wpisany jest do rejestru zabytków Łodzi pod nr A/30, decyzja z dnia 20.01.1971r.

Obiekt powstał na początku XX wieku w 1903 roku.

Powierzchnia zabudowy - 289,16 m2.

Kubatura budynku w obrysie zewnętrznym - 4 408,00 m3

3.3.Oferta powinna zawierać:

a) Szacunkowy koszt prac remontowych,
b) wszystkie wymagane dokumenty wyszczególnione w pkt. 6 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
c) cena oferty powinna uwzględniać również całkowity koszt nadzoru autorskiego podczas trwania realizacji inwestycji w latach 2010-2012.

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia minimum 3 letniej gwarancji za wady projektu.

3.4. Inwestor udostępni następujące n/w opracowania (na płycie DVD lub kserokopie do wglądu w Miejskiej Galerii Sztuki w Łodzi, ul. Sienkiewicza 44

1. inwentaryzację architektoniczno-budowlaną z 2008 ,
2. inwentaryzację detalu architektonicznego i stałego wyposażenia z 2008 ,
3. dokumentację konserwatorską stanu zachowania z 2008 ,
4. ekspertyzę ogólnobudowlaną z 2008 ,
5. ekspertyzy instalacji z 2008 :
    - Wod-kan,
    - C.O.,
    - Elektrycznej i odgromowej.
6. wyniki badań próbek zapraw z polichromią z elewacji willi Kindermanna z 2008
7. wytyczne Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dn. 20.04.2009
8. opinia dotycząca pokrycia dachu.

**Uwaga:**

3.4.1**.** Inwentaryzacje budowlane i Inwentaryzacje detalu - Wykonawca zobowiązany jest do analizy i weryfikacji udostępnionych opracowań po zapoznaniu się z obiektem. W razie potrzeby należy uaktualnić dokumentację,
3.4.2. Ekspertyzy techniczne - Wykonawca zobowiązany jest do analizy i weryfikacji udostępnionych opracowań po zapoznaniu się z obiektem. W razie potrzeby należy uaktualnić dokumentację. Wyniki ekspertyz należy uwzględnić w projekcie podstawowym i wykonawczym.

3.5. Wykonawca, któremu będzie udzielone zamówienie, jest zobowiązany do wykonania dokumentacji projektowej wyszczególnionej w pkt. 3.1. SWIZ
Do obowiązków Wykonawcy należy:
- zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych
- szczegółowe sprawdzenie w terenie i obiekcie warunków wykonania zamówienia,
- konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty.

3.6.Dokumentacje należy dostarczyć Zamawiającemu w ilości;

- Dokumentację w zakresie prac przedprojektowych - 1 egz.
- Projekty budowlano-wykonawczy wielobranżowy - 6 egz.
- Program-projekt prac konserwatorskich i restauratorskich

  wraz z technologią ich wykonania - 6 egz.
- Przedmiary robót i kosztorysy ofertowe - 6 egz.
- Kosztorysy inwestorskie - 1 egz.
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 6 egz.
- 1 kpl. w wersji elektronicznej, na płycie DVD
  - rysunki i mapy w formacie plików .dwg dla Autocad 2000 oraz .pdf
  - pliki tekstowe oraz pliki arkuszy kalkulacyjnych w formacie plików .doc, .xls, oraz .pdf
  - zdjęcia lub ilustracje w formie plików .jpg oraz .pdf
  - kosztorysy inwestorskie i przedmiary w formacie plików .xls, .pdf oraz w formacie obsługiwanym przez program NORMA

3.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

3.10. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

3.11. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia uzupełniającego.

3.13. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

3.14. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie powinno być wykonane: 5 miesięcy od daty podpisania umowy.

## 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy tj.

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W niniejszym postępowaniu zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- wykazał się w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie- wykonaniem 3 usług – projektów w obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków i w tym przynajmniej 1 o kubaturze min. 4 000 m3, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku Wykonawców, którzy realizowali usługi w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość netto tych usług po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

- przedstawił wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

Warunkiem jest dysponowanie 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe techniczne mającą przynajmniej 5-letnie doświadczenie przy projektowaniu architektonicznym m.in. przy obiektach zabytkowych, posiadającą uprawnienia do projektowania,

1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe techniczne, mającą przynajmniej 5-letnie doświadczenie przy projektowaniu instalacji elektrycznych, posiadającą uprawnienia do projektowania

i 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe techniczne, mającą przynajmniej 5-letnie doświadczenie przy projektowaniu instalacji wod-kan, c.o., posiadającą uprawnienia do projektowania,

1 osobą posiadającą wykształcenie specjalistyczne w zakresie prac konserwatorskich, mającą przynajmniej 10 letnie doświadczenie przy tworzeniu programów prac konserwatorskich.

Wykonawca przedstawi dokumenty stwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień .

Dla potwierdzenia posiadania wymaganych uprawnień należy załączyć dokumenty potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, a w odniesieniu do programu-projektu prac konserwatorskich i restauratorskich dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (DZ.U. 2004 r. Nr 150, poz. 1579),

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

***Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt.6 specyfikacji. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.***

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na

wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

*6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:*

1). Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2). Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

*6.2 .W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:*

1) Wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie- 3 usług – projektów w obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków i w tym przynajmniej 1 o kubaturze min. 4 000 m3, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie, wg ***Załącznika nr 4*** do SIWZ.

2) Wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował uwzględniającego:

1 osobę posiadającą wykształcenie wyższe techniczne, mającą przynajmniej 5-letnie doświadczenie przy projektowaniu architektonicznym m.in. przy obiektach zabytkowych, posiadającą uprawnienia do projektowania,

1 osobę posiadającą wykształcenie wyższe techniczne, mającą przynajmniej 5-letnie doświadczenie przy projektowaniu instalacji elektrycznych, posiadającą uprawnienia do projektowania

1 osobę posiadającą wykształcenie wyższe techniczne, mającą przynajmniej 5-letnie doświadczenie przy projektowaniu instalacji wod-kan, c.o., posiadającą uprawnienia do projektowania,

1 osobę posiadającą wykształcenie specjalistyczne w zakresie prac konserwatorskich, mającą przynajmniej 10-letnie doświadczenie przy tworzeniu programów prac konserwatorskich wg ***Załącznika nr 5*** do SIWZ.

3) Dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z ***Załącznikiem nr 5*** do SIWZ.

*6.3.W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia wymagania wynikające z art.22 ust.1pkt. 1-4 ustawy – prawo zamówień publicznych do oferty zobowiązany jest dołączyć:*

Oświadczenie - ***Załącznik nr 2 i 2a*** do SIWZ,

DOKUMENTY WYMIENIONE W PKT.6 SIWZ WYKONAWCY SKŁADAJĄ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PKT.5 SIWZ.

*Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.*

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.ppkt 1),2) SWIZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.5.1. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumentu dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy
3) Dokumenty, o których mowa w powyższej informacji ust. 1 pkt a) i c) oraz ust 2 , powinny być wstawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w pkt 1b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyższej informacji ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust.3 stosuje się odpowiednio.

*Informacja o formie w jakiej należy składać dokumenty.*

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenie dokumentu za zgodność z oryginałem musi zawierać sformułowanie Za zgodność z oryginałem lub podobne, datę poświadczenia oraz podpis i pieczęć imienną osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (jeśli Wykonawca się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis) lub inny podpis umożliwiający identyfikację osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy – na każdej zapisanej stronie dokumentu.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

*Informacja dla Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.*

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Należy przedłożyć pełnomocnictwo wraz z ofertą. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
   a. Oświadczenie, o którym mowa w załączniku nr. 2 (Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy prawo zamówień publicznych) podpisuje pełnomocnik.
   b. Oświadczenie, o którym mowa w załączniku nr. 2a (Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy prawo zamówień publicznych), każdy z Wykonawców podpisuje oddzielnie.

## 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres Zamawiającego podany w SIWZ.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.

4. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się z Wykonawcą drogą elektroniczną.

5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ, nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej.

7. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Po dokonaniu poprawek Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie , podlega odrzuceniu.

9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są w zakresie przedmiotu zamówienia i SIWZ:

- Marcin Pacyna, 90-607 Łódź, ul. Wólczańska 31/33 , tel. (042) 632-79-95, 691 777 936

Każdy Wykonawca biorący udział w postępowaniu zobowiązany jest do zapoznania się z obiektem po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z:

Jędrzej Jaworski – asystent ds. gosp., Łódź, ul. Sienkiewicza 44, tel. 0-42 674-10-59 w godz. 10.00 – 14.00.

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

Każdy Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania musi wnieść wadium przetargowe w wysokości: 4 000,00 zł ( słownie zł cztery tysiące). Wpłacona przez Wykonawcę kwota wadium powinna również uwzględniać ewentualne koszty związane z prowizją bankową za przelew kwoty wadium na konto wskazane przez Zamawiającego.

Wadium należy wnieść najpóźniej do dnia ostatecznego terminu składania ofert tj. do dnia 16.06.2009 do godz. 10.00.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) Pieniądzu;
b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) Gwarancjach bankowych;
d) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z póź. zm.)

Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno być w formie oryginału złożone w siedzibie Zamawiającego (oddzielnie od ofert – Miejska Galeria Sztuki, ul. H. Sienkiewicza 44, 90-009 Łódź, sekretariat, (w godzinach. 10.00 – 14.00). Prosimy nie załączać oryginału gwarancji lub poręczenia do oferty.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, a oryginał dowodu wpłaty należy załączyć do składanej oferty

Nr konta: 47 1560 0013 2026 0000 2932 1001

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
a) Upłynął termin związania z ofertą;
b) Zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy ;
c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały statecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
a) Który wycofał ofertę przed upływem terminu składana ofert;
b) Który został wykluczony z postępowania;
c) Którego oferta została odrzucona.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zgodnie z art. 46 ust 3 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający w wyznaczonym terminie będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 2 pkt. 2 i 3 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty.

UWAGA:
1. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **16.06.2009** do godz. 10.00.
3. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium na wymagany okres związania ofertą określonych w specyfikacji zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana za odrzuconą.
5. W przypadku przedłużenia okresu związania ofertą, zgoda Wykonawcy na jego przedłużenie jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. W pozostałych przypadkach mają zastosowanie przepisy dotyczące wadium wynikające z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## 9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, podanym w punkcie 9 niniejszej SIWZ. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
2) Wykonawca składa ofertę posiadającą załączone dokumenty i oświadczenia w następującej kolejności:

2.1 Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący ***Załącznik nr 1*** do SIWZ

*2.2* Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wyszczególnione w pkt.6 ppkt.1-3 SIWZ. W tym ***Załączniki nr 2, 2a,4 i 5***

2.3 Oświadczenie w sprawie powierzenia części zamówienia podwykonawcom wg ***Załącznika nr 3*** do SIWZ (należy wypełnić i załączyć bez względu na fakt korzystania lub nie z podwykonawców),

2.4 Projekt umowy - ***Załącznik nr 6 do SIWZ*** do SIWZ

2.5 Oświadczenie o prawach autorskich ***– załącznik nr 7*** do SIWZ

2.6 Wykaz osób do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, o ile nie wynika to z wcześniejszych dokumentów. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę, pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy.

2.7 Wykaz dokumentów tajnych(stron oferty), co do których Wykonawca zastrzega sobie tajność – dodatkowo do uznania Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, jest zobowiązany załączyć do oferty zastrzeżenia poprzez oznaczenie klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM . INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI" (DZ. U. Z 2003 R. NR 153, POZ. 1503 Z PÓŻ. ZMIANAMI), wraz z uzasadnieniem oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzeźroczyste folie. Wykonawca dołączy wykaz dokumentów niejawnych. Niedopełnienie tych wymogów skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca nie może zastrzec jako tajnych informacji zawartych m.in. w formularzu ofertowym, innych informacji będących informacjami jawnymi w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.

3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.
4) Informację o formie w jakiej należy składać dokumenty oraz informację dla Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zawiera pkt.6 SIWZ. Oferta powinna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy(dalej „osoby uprawnione). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez spółki cywilne lub konsorcjum, oferta oraz wszystkie załączniki do oferty winny być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika (oprócz załącznika nr 2a).
5) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena, uwzględniająca wszelkie rabaty, upusty, opłaty celne, itp. oraz podatek VAT.

6) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian po terminie składania ofert.
7) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność i utajnienie zawartości i zaadresować:

**Miejska Galeria Sztuki, ul. H.Sienkiewicza 44, 90-009 Łódź**
*oraz opatrzyć napisem:*
**wykonanie dokumentacji techniczno-budowlanej i konserwatorskiej, projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania pt.:**
**Prace konserwatorskie, restauratorskie i modernizacyjne willi Kindermanna w Łodzi, ul. Wólczańska 31/33 realizowane przez Miejską Galerię Sztuki**

8) Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert.
9) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisania opakowania oferty zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać na adres Zamawiającego – **Miejska Galeria Sztuki, ul. H. Sienkiewicza 44, w Łodzi,** w sekretariacie do dnia **16.06.2009 do godz. 10.00.** Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia. Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia. Możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach i trybie wynikającym z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
Powołana przez Zamawiającego Komisja przetargowa otworzy koperty z ofertami w dniu **16.06.2009 o godz. 10.30** w sekretariacie **Miejskiej Galerii Sztuki, ul. H. Sienkiewicza 44** w Łodzi.
Przedstawiciele Wykonawcy mają prawo uczestniczyć w sesji jawnej otwarcia ofert.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

a. Wykonawca ma obowiązek zaproponować tylko jedną cenę oferty i nie może jej zmienić. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
b. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie składniki cenotwórcze, wraz z ewentualnymi upustami. Ma być podana w formie wypełnionego arkusza cenowego, stanowiącego integralną część Formularza ofertowego.

2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert Zamawiający oceni oferty kierując się następującym kryterium oceny ofert:

cena (koszt) brutto - waga kryterium 100 %

Wielkość punktowa kryterium ceny dla konkretnego Wykonawcy będzie ustalona wg następującej formuły (oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt.):

$W_c$= cena najniższa / cena oferty analizowanej x 100

## 13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi *Załącznik nr 6* do niniejszej SIWZ. Ceny, które Wykonawca zaproponuje

zamawiającemu w formularzu ofertowym obowiązywać będą w całym okresie realizacji umowy. Oznacza to, że Wykonawca, który zostanie wybrany w niniejszym postępowaniu, nie będzie miał prawa do zmiany cen oraz pozostałych elementów oferty, zaproponowanych w formularzu ofertowym i arkuszu cenowym i będzie akceptował warunki umowy.
Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w następującym zakresie:
- zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług,
- zmiana umowy dotycząca terminu i sposobu realizacji wynagrodzenia za nadzór autorski.

Każdorazowo wprowadzanie zmian potwierdzone jest w formie pisemnej protokołami konieczności zatwierdzonymi przez Zamawiającego.
Warunkiem wprowadzania zmian jest zgoda obu stron umowy. Zmiana umowy musi być zawarta w formie pisemnej.

## 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie publiczne zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem", w wysokości odpowiadającej 5% ceny ofertowej brutto..

1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    1. Pieniądzu;
    2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    3. Gwarancjach bankowych;
    4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
    5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6) Zabezpieczenie jest zwracane nie później niż w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7) Kwota pozostawiona przez Wykonawcę na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości wyniesie 25% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu udzielonej gwarancji.
8) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca na niżej wymieniony rachunek bankowy:

    Nr konta: 47 1560 0013 2026 0000 2932 1001

## 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy – prawo zamówień publicznych.

Łódź, dnia 1 czerwca 2009

Elżbieta Fuchs
(podpis Zamawiającego)